

File	Rev.	Emissione	Sezione	Titolo	Pagina
Sez-2.doc	0	21/03/02	II	Riferimenti normativi	1 di 1

INDICE

2.0 RIFERIMENTI NORMATIVI

2.0.1 Sistema di Gestione per la Qualità

2.0.2 Sicurezza sul luogo di lavoro

2.0.2 Norme cogenti del settore

2.1 AGGIORNAMENTO

2.0 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La **CORPORATE** per la gestione del Sistema per la Qualità e l'esecuzione delle proprie attività ha preso come riferimento Norme e Leggi Cogenti del Settore indicate nei paragrafi successivi.

2.0.1 Sistema di gestione per la qualità

I riferimenti considerati per la definizione del Sistema di Gestione per la Qualità sono conosciuti sulla base delle seguenti norme:

- UNI EN ISO 9000:2000** - Sistemi di gestione per la qualità – fondamenti e vocabolario
- UNI EN ISO 9001:2000** - Sistemi di gestione per la qualità – requisiti
- UNI EN ISO 9004:2000** - Sistemi di gestione per la qualità – guida al miglioramento delle prestazioni
- UNI EN ISO 19011 :03** - Criteri generali per le verifiche ispettive dei sistemi qualità. Attività di verifica ispettiva.

2.0.2 Sicurezza sul luogo di lavoro

- DLGS 626/94** - Attuazione delle direttive CEE9/CEE riguardanti il miglioramento della Sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

2.0.3 Norme cogenti del settore

Le norme cogenti del settore sono riportati in apposite liste mantenute aggiornate.

Tali documenti sono intangibili e quindi a nessuno è permesso modificarli.

File	Rev.	Emissione	Sezione	Titolo	Pagina
Sez-2.doc	0	21/03/02	II	Riferimenti normativi	2 di 2

2.1 AGGIORNAMENTO

Documenti del cliente

Tutta la documentazione riguardante il rapporto con il cliente, sia in arrivo che in partenza, viene immessa nel flusso di commessa, ed è conservata, unitamente a tutti i documenti tecnici - commerciali, nell'archivio Amministrativo.

Normative

Le revisioni alle norme tecniche utilizzate in azienda viene garantito dall'invio da parte degli enti di normazione (UNI, CEI etc.) dei bollettini di aggiornamento.

UTE ricevuto il bollettino stabilisce quali aggiornamenti acquistare.

La richiesta di acquisto di nuove norme viene fatta a cura di **UTE** che provvede a comunicarla a **QUA**.

Una volta ricevute le nuove norme **QUA** modifica la lista delle normative aggiornandola.

Le normative di garanzia qualità sono ricevute da **QUA** che provvede a catalogarle, fornirle alle aree aziendali richiedenti.

QUA provvederà inoltre a:

- mantenere un elenco aggiornato
- provvedere a richiedere le edizioni aggiornate agli enti emittenti
- eliminare le copie superate