

Rev.	Emissione	Titolo	Pagina
4	05/04/03	MANUALE DEL SISTEMA SICUREZZA	1 di 1

PREMESSA

Il Sistema di Sicurezza redatto in ottemperanza secondo quanto indicato dal D.Lgs 626 e successive modifiche viene elaborato in forma di documento scritto suddiviso:

1. MANUALE SISTEMA SICUREZZA
2. PROCEDURE OPERATIVE
3. DOCUMENTI, ISTRUZIONI, MODULISTICA.

L'oggetto del SISTEMA di SICUREZZA è costituito dall'insieme dei lavoratori, dei processi, degli impianti, delle attrezzature produttive e dei locali di lavoro.

L'obiettivo è finalizzato al raggiungimento e/o avvicinamento e mantenimento delle condizioni di maggiore garanzia per la salute e la Sicurezza di ogni singolo lavoratore nell'ambito dello svolgimento della propria attività lavorativa.

Il datore di lavoro, Dott. Lauda Antonio, residente in Via Maestri del Lavoro, 1 Saronno, ha provveduto alla realizzazione di questo documento valutandolo in tutte le sue parti ed assumendosene tutte le responsabilità.

Il documento è stato ufficialmente registrato in data 05. 04. 2003 ed è presente in n° 1 copie autorizzate di cui la n°1 è conservata presso gli uffici siti in Via Maestri del Lavoro, 1 Saronno.

In fede

Il Datore di Lavoro

Il R.S.P.P.

Il Medico Competente

Data: 05. 04. 2003

Timbro della Ditta

Rev.	Emissione	Titolo	Pagina
4	05/04/03	MANUALE DEL SISTEMA SICUREZZA	2 di 2

INDICE GENERALE MANUALE SISTEMA SICUREZZA

CAPITOLO	ARGOMENTO
Capitolo I	Scopo e campo di applicazione del manuale
Capitolo II	Presentazione dell'Azienda
Capitolo III	Gestione del Manuale del Sistema Sicurezza
Capitolo IV	Normative di riferimento
Capitolo V	Politica aziendale della Sicurezza
Capitolo VI	Struttura organizzativa / organigramma
Capitolo VII	Gestione del Sistema Sicurezza <ul style="list-style-type: none"> 7.1. Riesame del Sistema Sicurezza da parte del Datore di Lavoro 7.2. Sistema Sicurezza 7.3. Azioni Correttive e Preventive 7.4. Controllo delle RegISTRAZIONI della Sicurezza 7.5. Verifiche Ispettive Interne della Sicurezza 7.6. Responsabilità gestionali della Sicurezza
Capitolo VIII	Il Sistema Sicurezza <ul style="list-style-type: none"> 8.1 Documento di Sicurezza e salute <ul style="list-style-type: none"> a)Criteri di impostazione dell'analisi di rischio b)Raccolta ed identificazione dei rischi in ambito lavorativo c)Valutazione dei rischi d)Soluzione dei problemi di Sicurezza misure preventive e protettive
Allegato I	Elenco delle Procedure
Allegato II	Elenco dei documenti, istruzioni e modulistica di Sicurezza.

Rev.	Emissione	Titolo	Pagina
4	05/04/03	MANUALE DEL SISTEMA SICUREZZA	3 di 3

CAPITOLO I

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE DEL MANUALE

Lo scopo del presente Manuale di Sicurezza è quello di definire in maniera completa la Politica della Sicurezza perseguita dal Datore di Lavoro con la predisposizione di un adeguato Sistema di Sicurezza che si esplica con la realizzazione del Documento di Valutazione dei Rischi, per raggiungere e mantenere l'efficienza nei luoghi di lavoro, la formazione ed informazione dei lavoratori, il coinvolgimento consapevole ed attivo del Datore di Lavoro e di tutte le figure ad esso legate.

CAPITOLO II

PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

Ragione Sociale: **LAUDA CONSULTING snc**

Sede Legale: **Via Maestri del Lavoro, 1**

CAP: **21047** Città: **Saronno (VA)**

Tel.: **02. 9620606** Fax: **02. 70036036**

C. Fisc. / P. IVA: Anno inizio attività:

C.C.I.A.A.: Associaz. di cat.:

Settore merceologico: **Servizi** Attività produttiva: **Consulenza**

La sede operativa conta in totale (oltre il Datore di Lavoro) n°10 lavoratori in cui elenco è di seguito riportato:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

L'attività dell'unità produttiva è la seguente :

CONSULENZA SISTEMI QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA

Per effettuare tale attività vengono utilizzati mezzi ed attrezzature indicati di seguito in un apposito documento (D 09 I).

Rev.	Emissione	Titolo	Pagina
4	05/04/03	MANUALE DEL SISTEMA SICUREZZA	4 di 4

CAPITOLO III

GESTIONE DEL MANUALE DEL SISTEMA SICUREZZA

Il presente Manuale del Sistema Sicurezza è correttamente:

- gestito
- aggiornato
- revisionato

Tale compito viene espletato da Datore di Lavoro come illustrato nelle apposite procedure.

Il Datore di Lavoro per operare in tale senso si può avvalere della collaborazione delle seguenti figure:

- Medico Competente Dott.
- Responsabile del Servizio Prevenzione/Protezione
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Tutte queste figure, utilizzando procedure ben determinate e opportuna modulistica, mettono in atto tutti i procedimenti per espletare le azioni evidenziate dalla legislazione cogente.

Possono venire incaricati dal Datore di Lavoro con opportuna delega scritta le seguenti figure al fine di ottemperare correttamente alla gestione del Sistema Sicurezza;

- Preposti.....

- Altri.....

Rev.	Emissione	Titolo	Pagina
4	05/04/03	MANUALE DEL SISTEMA SICUREZZA	5 di 5

CAPITOLO IV

NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Le normative di riferimento che vengono utilizzate nell'ambito della gestione del presente Sistema di Sicurezza. Possono essere suddivise in:

- 1) **NORMATIVE COGENTI**
- 2) **NORMATIVE TECNICHE e LINEE GUIDA** sia Nazionali che Comunitarie.

Un elenco non esaustivo che il Datore di Lavoro manterrà aggiornato, a cui si è fatto, è il seguente:

- Decreto Legislativo n° 626/94
- Decreto Legislativo n° 242/96
- Decreto Legislativo n° 277/917
- D.P.R. n° 547/55
- D.P.R. n°303/56
- Norme CEI 44-5
- Norme CEI 64-2
- Circolare del Ministero del Lavoro n°66 del 05/09/79
- Legge 27/03/92
- D.M. 06/09/94
- D.P.R. 24/05/88 n°216
- R.D.L. 12/05/27 n°824
- Legge 24/1042 n°415
- D.P.R. 28/03/94 n°268
- D.P.R. 26/03/80 n°327
- T.U. 27/07/34 n°1265
- Legge 56/90
- Norme Uni 994
- Legge 29/05/74 n°256
- D.P.R. 24/11/81 n°127
- D.P.R. 21/07/82 n°673
- Legge 13/07/66 n°615
- D.M. 1/12/75
- D.M. 17/03/80
- Legge 833 C.C.L.
- D.P.R. 21/07/82 n°675
- Legge 320/90
- Legge 26/07/65 n°966
- D.P.R. 29/07/82n°577
- D.M. 16/02/82
- D.M. 28/07/58
- D.P.R. 10/09/82 n°915
- Legge 10/05/76n°319
- D.M. 28/01/92
- D.M. 31/07/34
- R.D. 02/11/33 n°1741
- D.Lgs. 77/92
- Legge 292/63
- DPCM 14/10/97 n°412
- DPR 12/01/98 n°37
- DM 10/03/98
- Circolare 29/08/95 N°p 1564/4146
- D.Lgs. 2 Febbraio 2002 n. 25

Solo una parte esigua di tale normativa viene conservata ed utilizzata presso gli ambienti di lavoro in copia opportunamente archiviata.

Secondo procedure e modalità di seguito illustrate vengono di volta in volta, quando ritenuto necessario e da parte di appositi delegati, consultati tutti i documenti ritenuti utili al fine di ottenere il mantenimento del sistema di sicurezza.

Rev.	Emissione	Titolo	Pagina
4	05/04/03	MANUALE DEL SISTEMA SICUREZZA	6 di 6

CAPITOLO V

POLITICA AZIENDALE DELLA SICUREZZA

La politica aziendale della Sicurezza viene perseguita al fine di ottenere quanto illustrato nella premessa.

Si impegnano attivamente a tale scopo:

- Il datore di Lavoro secondo la responsabilità attribuitagli dal Decreto Legislativo 626/94 e 242/96
- Il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza secondo quanto indicato dal Decreto Legislativo 626/94
- Il responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione secondo quanto indicato dal Decreto Legge 626/94;
- Il Medico Competente secondo la responsabilità attribuitagli dal Decreto Legge 626/94.

Si affiancheranno a tali figure i lavoratori opportunamente informati e formati secondo quanto stabilito dal Datore di Lavoro.

Il tutto al fine di creare all'interno della propria unità produttiva una cultura di Sicurezza che si concretizzi in un operato efficace ed efficiente avente come obiettivo la riduzione dei rischi per tutti i lavoratori.

Rev.	Emissione	Titolo	Pagina
4	05/04/03	MANUALE DEL SISTEMA SICUREZZA	7 di 7

CAPITOLO VI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La sede operativa della **LAUDA CONSULTING**, oggetto del presente documento, e sita a Saronno, Via Maestri del Lavoro, 1.

Ragione Sociale: **LAUDA CONSULTING snc**

Sede Legale: **Via Maestri del Lavoro, 1**

CAP: **21047** Città: **Saronno (VA)**

Tel.: **02. 9620606** Fax: **02. 70036036**

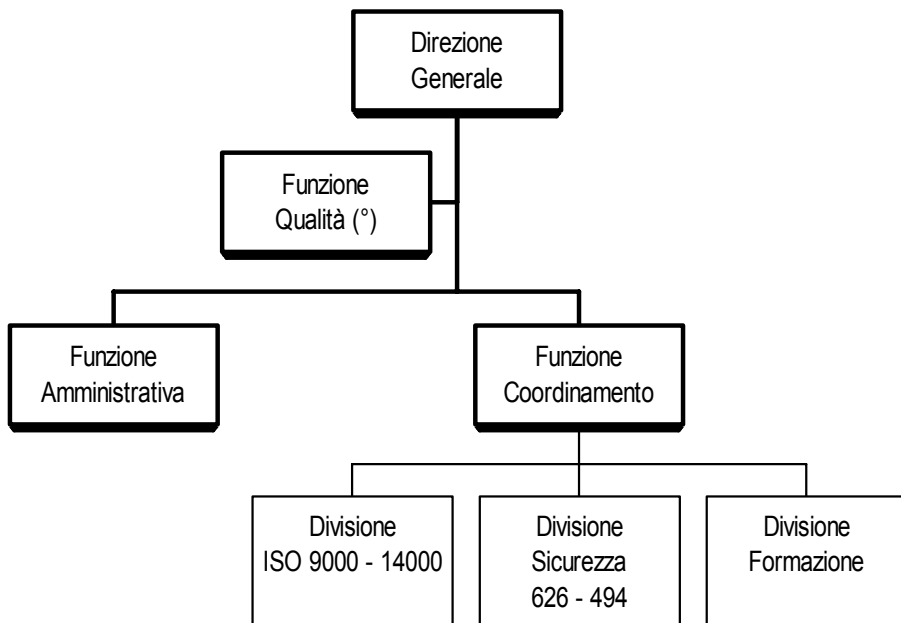
C. Fisc. / P. IVA: Anno inizio attività:

C.C.I.A.A.: Associaz. di cat.:

Settore merceologico: **Servizi** Attività produttiva: **Consulenza**

- Il Datore di Lavoro è
- è stato nominato quale responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione il
- è stato nominato quale Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza il
- è stato nominato quale Medico Competente il Dott.....

FUNZIONIGRAMMA



Rev.	Emissione	Titolo	Pagina
4	05/04/03	MANUALE DEL SISTEMA SICUREZZA	8 di 8

CAPITOLO VII

GESTIONE DEL SISTEMA SICUREZZA

La gestione del Sistema Sicurezza viene effettuata da Datore di Lavoro in collaborazione con tutte le figure indicate dal Decreto Legislativo 626/94.

7.1 Riesame del Sistema Sicurezza da parte del Datore di Lavoro

Il Datore di Lavoro prende parte attiva del Sistema di Sicurezza. Egli, sia come responsabile, sia in collaborazione con tutte le figure indicate dal Decreto Legislativo 626/94 riesamina:

- procedure;
- modulistica;
- documentazione.

7.2 Sistema sicurezza

Il Sistema Sicurezza è composto da:

- Un documento contenente Manuale, Procedure e Modulistica,
- Le figure dell'azienda aventi responsabilità secondo quanto indicato dal Documento in oggetto e secondo la normativa cogente sia pregressa che attuale;
- I lavoratori dell'azienda;
- I lavoratori autonomi, i fornitori, gli enti pubblici e privati.

Tale Sistema Sicurezza viene gestito dal Datore di Lavoro e continuamente aggiornato secondo quanto dettato da:

- 1) Rilevamento di non conformità;
- 2) Cambiamenti gestionali interni;
- 3) Cambiamenti normativi;
- 4) Segnalazioni da parte degli Organismi competenti di vigilanza.

7.3 Azioni Preventive e Protettive

Nell'ambito delle Verifiche Ispettive Interne, di rilevamento di Non Conformità da parte del personale di qualunque livello dell'azienda e di osservazioni da parte del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza o dei lavoratori, verranno intraprese tutte le Azioni Preventive e Protettive secondo procedure definite, utilizzando opportuna modulistica e facendo riferimento alle responsabilità dei lavoratori, dirigenti e dei preposti e alla normativa cogente/tecnica nazionale e comunitaria secondo quanto indicato negli ultimi aggiornamenti in possesso dell'azienda.

7.4 Controllo delle RegISTRAZIONI della Sicurezza

Tutta la documentazione inerente il Sistema Sicurezza e quindi:

- Il Manuale
- Le Procedure,
- I documenti/Istruzioni/Modulistica,

vengono controllati periodicamente dal Datore di Lavoro che delega il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e il Medico Competente ed altre figure da lui scelte di volta in volta per tutto quanto riguarda direttamente la loro responsabilità secondo le modalità indicate dal Decreto Legislativo 626/94 e 242/96.

Rev.	Emissione	Titolo	Pagina
4	05/04/03	MANUALE DEL SISTEMA SICUREZZA	9 di 9

7.5 Verifiche Ispettive Interne della Sicurezza

Le Verifiche Ispettive Interne vengono, con apposite procedure, definite dal Datore di Lavoro.

Queste possono riguardare:

- I lavoratori, i fornitori
- Le modalità legate alla gestione del Sistema Sicurezza
- I tempi legati alla gestione del Sistema Sicurezza con particolare attenzione alle misure preventive/protettive.

Le Verifiche Ispettive Interne possono essere periodiche o non periodiche.

Le Verifiche Ispettive Interne periodiche vengono eseguite per monitorare, correggere e gestire il Sistema di Sicurezza dell'unità produttiva.

Le Verifiche Ispettive Interne non periodiche vengono eseguite su segnalazione del personale dell'azienda, tramite la figura del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza al fine di attuare tutte le misure preventive/protettive che permettono di ottemperare al Decreto Legislativo 626/94 e di perseguire la Politica della Sicurezza aziendale illustrata.

7.6 Responsabilità gestionali della Sicurezza

Per la gestione del Sistema del Sicurezza sono stabilite delle responsabilità attribuite dal Datore di Lavoro alle varie figure previste dal Decreto Legislativo 626/94 sempre attenendosi alla normativa cogente sia precedente che attuale. L'attribuzione di tali responsabilità viene effettuata tramite delega scritta utilizzando apposita procedura.

Rev.	Emissione	Titolo	Pagina
4	05/04/03	MANUALE DEL SISTEMA SICUREZZA	10 di 10

CAPITOLO 8

IL SISTEMA SICUREZZA

8.1 Documento di Sicurezza e Salute

Per meglio evidenziare la particolarità e la continuità di tale documento vengono illustrate in questa sede i punti in cui lo stesso è articolato e che risultano essere i seguenti:

a) Criteri di impostazione dell'analisi di rischio

Tali criteri sono quelli suggeriti dall'analisi della letteratura tecnica esistente e dall'esperienza del Datore di Lavoro, dei suoi lavoratori e dei collaboratori. Il documento avrà quindi essenzialmente l'obiettivo di consentire al Datore di Lavoro di prendere i provvedimenti che sono effettivamente necessari per salvaguardare la Sicurezza e la salute dei lavoratori, adottando una valutazione dei rischi semplice, pratica ma efficace ed efficiente.

b) Raccolta ed identificazione dei rischi in ambito lavorativo

Tale operazione compiuta dal Datore di Lavoro in collaborazione con le figure previste dal Decreto Legislativo 626/94 deve assicurare la maggior sistematicità possibile al fine di garantire l'identificazione di tutti possibili rischi presenti.

Questo avviene mediante:

- individuazione e caratterizzazione delle fonti potenziali di pericolo (ambienti, sostanze, macchinari, agenti nocivi,...)
- individuazione e caratterizzazione dei soggetti esposti in funzione dei flussi di lavoro.

c) Valutazione dei rischi

Operando con la massima sistematicità il Datore di Lavoro può procedere alla Valutazione del/i rischio/i per ciascun rischio individuato nella fase precedente emettendo un giudizio di gravità del rischio stesso legato alle fonti potenziali di pericolo e ai flussi di lavoro. Viene definito in seguito in maniera esaustiva la metodologia da seguire per una corretta valutazione dei rischi.

d) Soluzione dei problemi di Sicurezza: misure preventive / protettive

In questa ultima fase, il lavoro svolto precedentemente viene finalizzato nell'individuazione di misure preventive/protettive con la scelta di un Programma di Attuazione delle stesse in base ad un ordine di priorità.

Rev.	Emissione	Titolo	Pagina
4	05/04/03	MANUALE DEL SISTEMA SICUREZZA	11 di 11

ALLEGATO 1

ELENCO DELLE PROCEDURE

L'elenco delle procedure attualmente utilizzate è il seguente:

Sigla	Titolo	Rev. n°
PROCEDURA 01	Guida per la realizzazione delle procedure	0
PROCEDURA 02	Nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione	0
PROCEDURA 03	Formazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione	0
PROCEDURA 04	Designazione dei lavoratori incaricati di attuare le misure di primo soccorso, prevenzione incendi ed evacuazione dei lavoratori	0
PROCEDURA 05	Nomina dei componenti del Servizio Prevenzione e Protezione	0
PROCEDURA 06	Nomina del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: sua formazione e compiti	0
PROCEDURA 07	Nomina del Medico Competente	0
PROCEDURA 08	Delega delle responsabilità del Datore di Lavoro in materia di sicurezza ai dirigenti preposti.	0
PROCEDURA 09	Valutazione dei rischi	0
PROCEDURA 10	Consegna della scheda personale di valutazione dei rischi, delle misure preventive e protettive ed uso dei DPI ai lavoratori	0
PROCEDURA 11	Osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme in materie di igiene e sicurezza del lavoro.	0
PROCEDURA 12	Informazione formazione del lavoratore	0
PROCEDURA 13	Comunicazione al proprietario in caso di prestazioni eseguite con mezzi, macchinari, attrezzature, ambienti di lavoro di proprietà di terzi	0
PROCEDURA 14	Valutazione e qualifica dei fornitori	0
PROCEDURA 15	Trasmissione di informazioni ad una ditta appaltatrice sui rischi esistenti all'interno dei propri ambienti di lavoro	0
PROCEDURA 16	Espletamento delle Visite Ispettive Interne agli ambienti di lavoro, macchinari, mezzi ed attrezzature	0
PROCEDURA 17	Organizzazione delle riunioni programmatiche sulla sicurezza	0
PROCEDURA 18	Redazione di un scadenziario degli obblighi legislativi e tecnici inerenti la sicurezza e la salute dei lavoratori	0
PROCEDURA 19	Riesame del Sistema Sicurezza	0

Rev.	Emissione	Titolo	Pagina
4	05/04/03	MANUALE DEL SISTEMA SICUREZZA	12 di 12

ALLEGATO 2

ELENCO DEI DOCUMENTI E MODULISTICA DI SICUREZZA

L'elenco dei documenti/moduli attualmente utilizzati è il seguente:

Sigla	Titolo	Rev. n°
D 02 A	Nomina ed accettazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione	0
D 02 B	Comunicazione dei compiti del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	0
D 02 C	Comunicazione alla ASL e all'ispettorato di lavoro della nomina del RSPP	0
D 04 A	Organizzazione del servizio di Prevenzione e Protezione. Svolgimento diretto dal parte del datore di lavoro ed informazione preventiva al rappresentante dei lavoratori.	0
D 04 B	Designazione dei lavoratori incaricati di attuare le misure di primo soccorso, prevenzione incendi, evacuazione dei lavoratori.	0
D 04 C	Attestazione di avvenuto addestramento dei lavoratori alle emergenze, pronto soccorso e lotta antincendio	0
D 05 A	Nomina del Servizio Prevenzione e Protezione	0
D 05 B	Informazione al servizio di Prevenzione e Protezione	0
D 05 C	Verbale della relazione del servizio di Prevenzione e Protezione	0
D 06 A	Nomina ed accettazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	0
D 06 B	Comunicazione ai lavoratori di mancata elezione – nomina del rappresentante per la Sicurezza	0
D 06 C	Consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	0
D 06 D	Consultazione e partecipazione dei lavoratori e del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza sulla designazione degli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione incendi	0
D 06 E	Consultazione e partecipazione dei lavoratori e del rappresentante dei lavoratori sulla designazione degli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione incendi	0
D 06 F	Consultazione e partecipazione dei lavoratori sulla formazione degli incaricati alla prevenzione incendi ed emergenze. Parere del rappresentante dei lavoratori.	0
D 06 G	Organizzazione del servizio di prevenzione e protezione. Consultazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti. Invito di incontro su servizio di prevenzione e protezione	0
D 06 H	Dichiarazione di avvenuta consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza in merito alla valutazione dei rischi e all'elaborazione del documento.	0
D 07 A	Nomina del MEDICO Competente	0
D 07 B	Richiesta titolo abilitante al medico competente	0
D 07 C	Revoca della nomina al medico competente	0
D 07 D	Ricorso al medico esterno. Contratto di consulenza in caso di nomina di medico professionista non dipendente	0

Rev.	Emissione	Titolo	Pagina
4	05/04/03	MANUALE DEL SISTEMA SICUREZZA	13 di 13

Sigla	Titolo	Rev. n°
D 07 E	Scheda anagrafica del medico competente.	0
D 08 A	Delega ai dirigenti, preposti per compiti legati alla sicurezza	0
D 08 B	Revoca di delega ai dirigenti, preposti per compiti legati alla sicurezza	0
D 09 A	Scheda personale di valutazione dei rischi	0
D 09 B	Consultazione e partecipazione dei lavoratori. Coinvolgimento dei lavoratori o loro rappresentanti alla valutazione dei rischi	0
D 09 C	Indicazione dei soggetti esposti a rischi rilevanti	0
D 09 D	Consultazione da parte del datore di lavoro del responsabile del servizio prevenzione e protezione in ordine alla fornitura di DPI	0
D 09 E	Consegna degli opportuni dispositivi di protezione individuale ai lavoratori	0
D 09 F	Indicazioni, cartellonistica e cassetta pronto soccorso	0
D 09 G	Pianta schematica degli ambienti di lavoro	0
D 09 H	Elenco delle principali mansioni dei lavoratori	0
D 09 I	Elenco completo delle attrezzature utilizzate nel processo produttivo	0
D 09 L	Schema di flusso del lavoro	0
D 09 M	Elenco dei documenti tecnico – legali in possesso per l'espletamento dell'attività	0
D 09 N	Misure preventive e protettive e piano programmatico di miglioramento	0
D 12 A	Avvenuta formazione dei lavoratori	0
D 13 A	Comunicazione al proprietario dei locali in cui viene effettuata l'attività	0
D 16 A	Verbale di verifica degli ambienti, delle apparecchiature, degli impianti e dei dispositivi	0
D 17 A	Convocazione della riunione programmatica di sicurezza	0
D 18 A	Elenco delle scadenze e tempistiche	0